

Министерство образования и науки Республики Татарстан
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеошминская основная общеобразовательная школа»
с. Верхняя Ошма Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

422163, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Верхняя Ошма, ул. А. Мухаммадиева, д. 2.
Тел. 8(85563)-2-32-30

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2021 г.

Утверждаю
МБОУ
Директор школы
Ф.С. Шакиров
Приказ № 31 от 31.08.2021 г.



Положение о плане работы школы на учебный год и его структуре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеошминская
основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан (в новой редакции)

1. Общеположения.

1.1. **План** – это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы выполнения работы, проведения мероприятий.

1.2. **Критерии** плана:

- План соответствует потребностям школы и требованиям среды.
- Он реален и выполним при имеющихся технических, финансовых, управленческих и человеческих ресурсах.
- Предполагаемые результаты в нем четко определены.
- Этапы или промежуточные фазы должны формировать результаты, которые можно оценить качественно и количественно.
- План определяет четкие сроки для каждой фазы.
- План предусматривает все возможные изменения среды.

1.3. Годовой план является основным документом, в котором в сжатой форме определяется и координируется деятельность всех участников образовательной деятельности по выполнению задач, поставленных перед школой. В нем разрабатываются основные направления дальнейшего совершенствования обучения и воспитания учащихся; пути и методы осуществления начального, основного и среднего общего образования; деятельность методических объединений; мероприятия по повышению воспитательного уровня школьников; мероприятия по охране здоровья и жизни детей, по созданию и модернизации учебно-материальной базы школы; работа с родителями и общественностью.

1.4. Годовой план является органической составной частью перспективного плана и содержит четкую систему конкретных мероприятий, направленных на его выполнение. С учетом сложившихся обстоятельств в годовом плане следует отражать необходимые коррективы перспективного плана.

1.5. План работы школы на год составляется на период учебного года и утверждается педагогическим коллективом школы не позднее 30 августа текущего года.

1.6. План работы школы на год следует рассматривать, прежде всего, как план внутришкольного руководства и контроля, что должно способствовать повышению роли контроля в управлении школой. Для этого следует ограничивать объем плана, недопуская в нем дублирования и конкретизации мероприятий, которые намечаются в планах учителей, классных руководителей, общественных организаций и т.д.

1.7. Годовой план должен быть динамичным, конкретным, с точным определением сроков и ответственных за исполнение.

1.8. К составлению годового плана привлекают все подструктурные подразделения школы, в том числе общественные объединения.

Годовой план составляется в конце текущего года с учетом конкретных условий и реальных возможностей для его выполнения. Нельзя ставить задачи, для выполнения которых нет необходимых условий, вместе с тем нельзя упрощать их до того, чтобы, выполняя без напряжения. Задачи следует формулировать четко, без многословия и формализма.

1.9. Серьезное внимание следует уделять организации и осуществлению контроля над выполнением задач, предусмотренных планом. Для этого можно использовать оперативные совещания при директоре, педагогический совет, производственные совещания и др.

1.10. Важным условием успешного решения задач, записанных в плане, является единство действия администрации, общественных организаций, правильная расстановка кадров, последовательное осуществление мероприятий по укреплению трудовой дисциплины более рациональной организации труда учителей, по повышению их ответственности за состояние и результаты учебно-воспитательной деятельности, создание в коллективе обстановки высокой требовательности, взаимопомощи и творческого учительского поиска.

2. Структура годового плана учебно-воспитательной работы школы

Раздел 1. Информационная справка о школе

Раздел 2. Педагогический анализ учебно-методической и воспитательной работы и основные задачи

2.1. Анализ выполнения годового плана школы

2.2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

2.3. Состояние учебно - материальной базы

2.4. Анализ учебной деятельности

2.5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

2.6. Работа с одарёнными детьми

2.7. Внутришкольный контроль

2.8. Анализ выполнения учебных программ

2.9. Анализ воспитательной работы

2.10. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю

2.11. Анализ работы школьной библиотеки

2.12. Анализ работы по реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

Раздел 3. Организация воспитательной работы

Раздел 4. Управленческая деятельность

4.1. Распределение обязанностей

4.2. Тематика совещаний

Раздел 5. Планы школы

5.1. План работы с одарёнными детьми

5.2. План работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся

5.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида

5.4. План методической работы

5.5. План заседаний педагогического совета

5.6. План организации и проведения итоговой аттестации для учащихся 9 класса

5.7. План работы по преемственности

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

6.1. Работа по повышению квалификации

5.9. План мероприятий по профориентационной работе

5.10. План реализации Закона Республики Татарстан о языках народов РТ

5.11. План мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Русский язык в Татарстане»

Раздел 7. Организация внутришкольного контроля

7.1. План внутришкольного контроля

7.2. План ВСОКО.

3. Содержание плана.

3.1. Введение

Содержание (с указанием разделов плана и номеров страниц).

Статистические данные по образовательной организации (количество обучающихся по классам и параллелям классов; количество выпускников, из них получивших золотые и серебряные медали, похвальные грамоты; количество обучающихся, получивших похвальные листы, участвовавших в предметных олимпиадах, из них количество призеров; количество обучающихся, занимающихся в кружках, на факультативных курсах, в научных обществах обучающихся и др.).

3.2. Анализ деятельности

Приводится анализ работы общеобразовательной организации в прошедшем учебном году не только с перечислением достижений и недостатков, но и с указанием причин полученных результатов.

3.3. Задачи на новый учебный год

Реализация конституционного права граждан на образование предполагает:

- взаимодействие с дошкольными учреждениями;
- организацию приема детей в учреждение;
- посещаемость обучающимися учебных занятий и внеучебных занятий по учебным предметам, а также работу с подростками группы риска и по профилактике "отсева" обучающихся;
- работу со слабоуспевающими обучающимися с целью профилактики повторного курса обучения; организацию групповых и индивидуальных консультаций, организацию работы детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с одаренными детьми: работа предметных кружков;
- организацию питания обучающихся;
- организацию работы по охране труда и соблюдению требований техники безопасности.

3.4. В планах следует отразить следующие мероприятия:

3.4.1. Организационно-педагогические мероприятия.

- работа коллектива по развитию функциональной грамотности школьников;
- работа коллектива по повышению качества знаний учащихся;
- организация творческой и научной работы школьников;
- организация подготовки к олимпиадам;
- организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации школьников;
- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников.

3.4.2. Работа с педагогическими кадрами:

- мероприятия по проведению аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
- организация методической работы;
- творческая работа педагогов;
- экспериментальная работа по учебному предмету;
- работа педагогического коллектива по повышению качества образования;
- работа по выполнению учебного плана, образовательных программ;
- организация работы методического совета, методических и творческих объединений;
- организация курсовой подготовки и переподготовки педагогов;
- график открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- предметные недели, декады;
- конференции, участие в районных педагогических чтениях;
- организация творческих отчетов педагогов, объединений;
- инновационная деятельность школы;
- информатизация УВП и управления;
- методическое и организационное обеспечение самообразования педагогов;
- работа по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта.

3.4.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

основные направления воспитательной работы в школе.

план воспитательной работы (общешкольные мероприятия, акции, месячники, декады)

план кружковой работы, спортивных секций.

работа классных руководителей, курирование школьных детских объединений.

3.4.4. Социально-педагогическая и психологическая поддержка школьников. Предупреждение правонарушений и суицида среди несовершеннолетних.

Работа Совета по профилактике;

3.4.5. Общественное и семейное воспитание. Работа с родителями.

тематика общешкольных родительских собраний (1 раз в четверть);

тематика заседаний родительского комитета школы (1 раз в четверть);

работа с родителями-опекунами.

3.4.6. Развитие государственно-общественного управления

разработка локальных актов (положений, правил и т.д.),

план работы управляющего совета общеобразовательной организации;

педагогического совета;

самоуправления обучающихся;

3.4.7. Укрепление учебно-методической базы:

паспортизация учебных кабинетов; ежегодная инвентаризация; оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;

ремонт технического оборудования;

пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой;

создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

3.4.8. Организационные мероприятия:

режим работы общеобразовательной организации;

расписание учебных и внеучебных занятий обучающихся;

распределение учебной нагрузки педагогических работников, классного руководства, учебных кабинетов; распределение функциональных обязанностей руководства общеобразовательного учреждения;

проведение смотров, конкурсов, предметных олимпиад.

3.4.9. Внутришкольный контроль.

организация внутришкольного контроля:

письменные проверочные работы;

своевременность выполнения образовательных программ, в т. ч. практической части программ;

фронтальный и тематический контроль;

контроль заведением школьной документации;

контроль за системой воспитательной работы.

3.4.10. Приложения:

учебные планы;

план работы библиотеки;

планы работы предметных методических объединений;

план работы по организации летнего отдыха обучающихся.

работа учебных кабинетов;

мероприятия по охране труда.

план работы школьного музея;

финансово-хозяйственная деятельность.

Прошнуровано, пронумеровано и закреплено
печатью МБОУ «Верхнеошминская основная
общеобразовательная школа» 4
четыре листов

Директор МБОУ «Верхнеошминская ООШ»:
Ф.С.Шакиров

